

## **Hinweise zur Abfassung der Bachelorarbeit Empfehlungen der Lehrenden**

In den jeweiligen Prüfungsordnungen (BBPO) der BA-Studiengänge am Fachbereich Soziale Arbeit sind die formalen Aspekte der Zulassung und Meldung zur Bachelorarbeit sowie zu Bearbeitungsfrist und Bewertung der Arbeit festgehalten. Schon vor der Anmeldung zur Bachelorarbeit ist dringend erforderlich, ein mögliches Thema mit einem/einer potentiellen Erstreferent:in zu besprechen. Erstreferent:innen können dabei neben den hauptamtlich Lehrenden auch im Ruhestand befindliche Professor:innen sein – für die Betreuung von Bachelorarbeiten durch Lehrbeauftragte bestehen besondere Voraussetzungen und setzt deren schriftliche Einverständniserklärung voraus. Die Erstbetreuung kann nicht von Lehrbeauftragten und anderen externen Personen übernommen werden. Bei der formalen Voranmeldung zur Bachelorarbeit ist allerdings zu beachten, dass sowohl das Thema, als auch die Referent:innen **nur vorgeschlagen werden** können. Die Entscheidung trifft die/der für den Studiengang zuständige Prüfungsausschussvorsitzende.

### **1. Zweck und Aufbau der Bachelorarbeit**

In der Bachelorarbeit können die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, eine fachliche Themenstellung auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden unter Einbeziehung der einschlägigen Literatur selbständig innerhalb der vorgegebenen Frist zu bearbeiten. Grundlage ist ein klar formuliertes Erkenntnisinteresse, das anhand der Darstellung und kritischen Bewertung wissenschaftlicher Texte, empirischer Untersuchungen und gegebenenfalls eigener Erhebungen verfolgt wird.

Sie finden in den ‚Hinweisen zum Verfassen einer Hausarbeit‘ ([https://sozarb.h-da.de/fileadmin/documents/Fachbereiche/Soziale\\_Arbeit/Downloads/Hausarbeit/Hinweise\\_Hausarbeit\\_Oktober\\_2017.pdf](https://sozarb.h-da.de/fileadmin/documents/Fachbereiche/Soziale_Arbeit/Downloads/Hausarbeit/Hinweise_Hausarbeit_Oktober_2017.pdf))

umfangreiche Informationen zu Fragestellung, Gliederung, wissenschaftlicher Argumentation, Zitation und Literaturverzeichnis, die Sie unbedingt beachten sollten.

Die Bachelorarbeit sollte in der Regel so konzipiert sein, dass das Thema und die mit diesem Thema verknüpfte Fragestellung auf ca. 50 Seiten behandelt werden können.

### **2. Formale Hinweise zur Fertigstellung der Bachelorarbeit**

Zum Format des Textes: Times New Roman 12 oder Arial Schriftgröße 11pt; Zeilenabstand 1,5; einseitiger Druck; Rand links ca. 4 cm, rechts ca. 2 cm.

## **Ausfertigung und Abgabe:**

Die Abgabe der Abschlussarbeit (Bachelor und Master) erfolgt in zweifacher gedruckter und gebundener Ausfertigung (keine Spiralbindung) und in elektronischer Form (per Email über Ihre stud.h-da.de Adresse an das **Prüfungssekretariat [abschlussarbeit.fbs@h-da.de](mailto:abschlussarbeit.fbs@h-da.de)** und an die beiden Betreuer\*innen bis spätestens **12.00 Uhr** am Abgabetag).

Die Abschlussarbeit gilt als fristgerecht abgegeben, wenn diese fristgerecht in digitaler Form eingeht. Dafür ist ausschließlich die studentische E-Mail-Adresse der h\_da zu nutzen. Wir empfehlen Ihnen dringend, die Selbstständigkeitserklärung in der digitalen Fassung zu unterschreiben, damit Ihnen bei verspätetem Eingang der schriftlichen Fassung keine Nachteile entstehen. Es ist möglich, beim Senden der digitalen Fassung per Email eine Lesebestätigung anzufordern (Einstellungen in den Mailoptionen).

Die Abschlussarbeit muss auch in Schriftform abgegeben werden. Die elektronisch eingereichte digitale Datei muss identisch mit der nachgereichten Papierfassung sein.

Bei postalischer Übersendung an die Hochschule muss das Datum des Poststempels spätestens der letzte Tag der Bearbeitungszeit sein. Im Falle der postalischen Abgabe trägt der/die Studierende die damit verbundenen Risiken eines Verlusts oder einer Verzögerung.

Sendungen per Einschreiben können **nur an unsere Postanschrift** versandt werden:

Hochschule Darmstadt  
Fachbereich Soziale Arbeit  
Prüfungssekretariat  
Schöffersstraße 3  
64295 Darmstadt

Reihenfolge der Seiten:

1. Leeres Blatt (für interne Vermerke)

2. Titel der Bachelorarbeit

**(Achtung: der Titel muss mit der Anmeldung übereinstimmen und kann nachträglich nur durch einen begründeten Antrag an die Prüfungsausschussvorsitzende geändert werden).**

Dieses Blatt enthält im unteren Drittel folgenden Text:

Bachelorarbeit zur Abschlussprüfung an der Hochschule Darmstadt,  
Fachbereich Soziale Arbeit  
Studiengang XXX  
vorgelegt von Matrikelnummer und Name, Vorname

Erstreferent:in

Zweitreferent:in

(bitte prüfen Sie auf Ihre Anmeldung, ob die Angaben zu den Prüfer:innen von Ihnen korrekt übernommen wurden). Diese müssen identisch mit den Angaben zu den Prüfer:innen in der endgültigen Prüfungsanmeldung sein.

3. Inhaltsverzeichnis

4. Text der Arbeit (beginnend mit Seite 1)

5. Am Ende der Arbeit wird das Literaturverzeichnis angeführt, das die erwähnten und zitierten Bücher, Zeitschriftenartikel usw. alphabetisch nach Verfasser:innen geordnet enthalten muss.

6. Eidesstattliche Erklärung

*Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die im Quellenverzeichnis angegebenen Quellen benutzt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten oder nicht veröffentlichten Quellen entnommen sind, sind als solche kenntlich gemacht. Das gilt auch für Quellen, die ich selbst für andere Zwecke erstellt habe.*

*Die Zeichnungen oder Abbildungen in dieser Arbeit sind von mir selbst erstellt worden oder mit einem entsprechenden Quellenachweis versehen.*

*Diese Arbeit ist in gleicher oder ähnlicher Form noch bei keiner anderen Prüfung oder Prüfungsbehörde eingereicht worden.*

*Mir ist bekannt, dass ein Täuschungsversuch, der zur Exmatrikulation führen kann, vorliegt, wenn sich die vorstehende Erklärung als unrichtig erweist.*

*Datum und Unterschrift der Verfasserin / des Verfassers*